

2024 年度後期支部展覧会開催にあたっての重要なお知らせ

必ずご一読ください！

1. 2024 年度後期

特別審査会兼訓練競技会開催 2024 年 11 月 10 日（日） 開催場所未定

西日本展覧会開催 2024 年 11 月 3 日（日） 堺市 海とのふれあい広場

関西合同審査会兼競技会開催 2024 年 11 月 23 日（土祝日） 開催場所未定

特別展覧会開催 2024 年 12 月 1 日（日） 開催場所未定

① 出陳申込方法

- 入金方法や申込書方法など、支部展出陳申込について、主催支部の裁量にお任せしております
- 何をどこまで受け付けるかが各支部の運営により異なると思います。申込の際に何が可能か、必要かといった詳細を、必ずローカルニュースにてお伝え頂きますようお願い申し上げます。

② 賞品の有無

- 2017 年度前期展より、コリー像の贈呈は支部の裁量にお任せしております。（リボンは必須ですのでご注意ください！）入賞者へ像を贈呈しない場合はローカルニュースに掲載するなど、事前に会員へ周知するようお願い致します。
- 像を贈呈しない場合は像購入分の出費が減るかと思えます。少しでも出陳料の減額を検討頂きますよう、お願い申し上げます。
- それ以外にも従来の支部展と異なることを行う場合は、ローカルニュースへ掲載して下さい。
- 不成立のクラスがあった場合、前日までに不成立クラスの出陳者希望者へ一報を入れることを、必ず徹底して下さい。

2. 2019 年度より最低出陳頭数が **41 頭** に変更になっております。

※チャンピオンシップ展覧会規程の解釈について

- (ア) 一回の出陳頭数が29頭以下の場合、その展覧会は開催できない。
- (イ) 前期後期併せての出陳負担料が82頭分以上であれば、翌年の展覧会を、前期後期の2回開催できる(82頭分の費用を払えばよい。)
- (ウ) 82頭分以上の出陳負担料が払われない場合は、翌年は、前期後期のどちらかの1回の開催となる。

3. ローカルニュース掲載原稿について

- ①開催申請書をもとに、ローカルニュース（案）を作成します。訂正事項が生じた場合は速やかにファックスで訂正事項をお送り下さい。

■お願い事項

- ① 手書きまたはFAXで送られた原稿は、広報部が原稿をパソコンにて打ち直ししております。 事務作業軽減のため、開催申請書やその他原稿は極力メールにてお送り下さい！ 可能な方は何卒、ご協力お願いいたします。

4. 賞品の発注に関するお願い

- コリー像の作成には1ヶ月程の時間を要します。
- 事務局には在庫の用意がございません。くれぐれも賞品の発注忘れがございませんよう、ご注意下さい。
- 発注期限時点で個数が確定していなくても、例年の数を参考に発注頂きますよう、重ねてお願い申し上げます。(急な発注の場合には、展覧会終了後の発送になりますことをご了承下さい。)

5. 展開催日の決定にあたって

- 開催申請書の送付後1ヶ月満たない間に、開催日の変更をお申し出になる支部がございます。
- 場所都合など外的要因の場合もございますが、「集客が見込めるので、〇〇支部と午前・午後の開催に変更します。」といった理由での日程変更も発生しております。
- 午前・午後の開催で集客が見込めることは想定可能かと思われますので、開催申請書を出す前によくご検討の上、ご申請下さい。開催日を変更される場合、審査員配置の変更が有ることもご了承下さい。
- 変更も含め、開催日の決定にあたっては、近隣ブロック・近隣支部の開催日をご確認の上、慎重にお決め頂くよう併せてお願い申し上げます。
- 開催日を変更される場合、都合によっては審査員配置が変更になることをご了承下さい。
- シーズン開始頃には各審査員とも飛行機等チケットを予約している可能性が有り、場合によっては開催日変更に伴い、チケットのキャンセル代が発生致します。このように支部都合の事柄でキャンセル代が発生してしまった場合、支部に代金を負担して頂きますことをご了承下さい。

場所都合による変更等ご苦勞が多いと思いますが、極力変更が発生しないよう、御調整を何卒お願い申し上げます。

以上

～入賞順位記録表（ジャッジペーパー）～ <別紙、「記入見本」も参照下さい>

- ◆展覧会開催前に支部名、開催日、会場、展覧会長名、会員番号、出陳No、毛色を油性ペンで記入。
- ◆展覧会当日、審査員記入欄（審査員名、会員番号、開始時間、終了時間）に漏れがないか確認。
- ◆終了後、出陳実頭数、天候を記入し、席次を赤字で記入した目録とセットで一週間以内に本部に郵送して下さい。
一週間以内に頂けないと、認定証作業やCH申請が受理できず、会員さんに大変なご迷惑がかかってしまいます。
- ◆展覧会終了後、支部の控えはコピーを取って出陳目録と共に保存して下さい。
- ◆賞品代および出陳負担料は、後日、精算入金して下さい。

～ 目 録 ～

- *目録はA4版・B5版のいずれかのサイズで作成下さい。出陳申込用紙は縮小掲載しないで下さい。
- *欠席犬、追加犬が抜けているものが多数見られます。ご注意下さい。
- *申込用紙には必ず、「出陳番号」「犬名」「J.C.C.番号」「生年月日」「毛色」「父母犬名」「所有者名・会員番号」「所属支部名」「繁殖者氏名」が漏れなく記入されていることを確認して下さい。
- *J.C.C.番号が「申請中」となったままの申込書を使い回している場合があります。必ず出陳者にご確認下さい。
- *また、目録には必ず展覧会名、場所、期日、展覧会長、役員、審査員、審査補助員を明記して下さい。さらに、「この展覧会はJ.C.C.の規定にもとづいて開催される」と正確に印刷して下さい。
- *目録には必ず入賞結果を記入し、ジャッジペーパーの結果と照合し間違いがないことを確認して下さい。

～注 意 事 項～

- (1) **名義変更、単犬登録等、申請中**で出陳申込があった場合は、**必ず支部長から申請がなされているかどうか、本部に確認**して下さい。本部で了承していないものについては**出陳できません**。
また、展覧会開催後1週間経っても本部で申請の確認が出来ない場合は、たとえ受賞されていても失格となりますので、会場にて所有者に改めてきちんと申請しておく旨をお伝え下さい。
- (2) 認定証、サーティフィケートは審査員が持参します。展覧会名、開催日は必ず支部長が記入して下さい。出陳者が記入、あるいは空欄のまま本部に提出されてくるものが多数見受けられます。
- (3) 支部展出陳申込書の出陳者名と所有者名は必ず一致させるようにして下さい。ハンドラーの方を出陳者としてお申込される方がいらっしゃるようです。お間違えのないようお願い致します。
- (4) 出陳申込書及び会員証コピーは支部の申込み管理に使用するので本部へ送付の必要はありません。

本部へご送付いただくもの

① 正確な出陳目録 ② 入賞順位記録表

ご不明な点がありましたらお問い合わせ下さい。